**Інформаційна картка адміністративної послуги**

(надається через центр надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Надання дозволу на підключення об’єктів до централізованої системи водопостачання** |
| (назва адміністративної послуги) |
| Виконавчий комітет Менської міської ради |
| (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ОТГ |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 15600, вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Чернігівська обл. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок 3 08.30 до 16.30Вівторок з 08.30 до 16.30Середа з 08.30 до 16.30Четвер з 08.30 до 20.00П’ятниця з 08.30 до 15.30Вихідні дні: субота неділя  |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел: (04644) 2-16-81Електронна пошта: cnapradamena@cg.gov.ua  |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України  | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 5. | Акти центральних органів виконавчої влади  |  |
| 6. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява та повний пакет документів |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява встановленого зразка (зразок додається) та надання згоди на обробку персональних даних;2. Копія технічних умов на приєднання об’єкту до централізованих систем водопостачання, наданих підприємством – надавачем послуг з централізованого водопостачання та водовідведення на відповідній території;3. Копія паспорту. |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто замовником або поштовим відправленням. Довіреною особою при наявності відповідних документів.  |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно.  |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 30 календарних днів з дня надходження пакета документів. |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Подання неповного пакета документів. |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про надання дозволу нана підключення об’єкту до централізованої системи водопостачання. |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, за пред’явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред’явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. |
| 15. | Примітка  |  |